



Inspectierapport

KDV De Zwanebloem (KDV)

Noppenstraat 92B

2136 AK Zwaanshoek

Registratienummer 132566254

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	15-10-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Eindrapport

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 15 oktober 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf KDV De Zwanebloem in Zwaanshoek. Tijdens dit onderzoek na registratie zijn meerdere kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang getoetst. In dit onderzoek ligt het accent op de uitvoering van de kwaliteitseisen in de praktijk.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn meerdere kwaliteitseisen getoetst. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat (aantal voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische praktijk)
- Personeel en groepen (verklaring omtrent gedrag, opleidingseisen, beroepskracht-kindratio, inzet beroepskrachten in opleiding, stabiliteit van de opvang voor kinderen)
- Veiligheid en gezondheid (aantal voorwaarden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, meldcode, meld-, overleg- en aangifteplicht)
- Accommodatie (aantal voorwaarden)
- Ouderrecht

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: aantal voorwaarden in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering pedagogisch beleidsplan;
- Veiligheid en gezondheid: handelen conform beleid, concrete beschrijving van aantal voorwaarden in het beleid, aanwezigheid EHBO-gecertificeerd personeel;
- Accommodatie: veilige inrichting slaapkamer.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken organisatie en kindercentrum

Kinderdagverblijf 'KDV De Zwanebloem' biedt opvang aan kinderen van 1,5 tot 4 jaar.

De locatie is maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur en biedt opvang in één stamgroep, waarbij ouders kunnen kiezen uit halve-, hele- en peuteropvang.

KDV De Zwanebloem is sinds 1 augustus 2024 gevestigd in een nieuw tijdelijk pand, samen met BSO De Zwanebloem en openbare basisschool de Zwanebloem.

KDV De Zwanebloem is onderdeel van Stichting Floeer Opvang. Stichting Floeer Opvang biedt op deze locatie naast kinderopvang ook buitenschoolse opvang aan. Het betreft een IKC (Integraal Kind Centrum).

Floeer is een organisatie met verschillende locaties en opvangvormen in Hoofddorp, Nieuw-Vennep en Rijsenhout.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder vraagt de gemeente rekening te houden met het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is getoetst. Het gaat om de beschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang (vier pedagogische doelen);
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen; personele inzet en reguliere werktijden;
- De voorwaarden om af te mogen wijken van de beroepskracht-kindratio;
- De voorwaarden om af te mogen wijken van de vaste beroepskrachten-regel;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Het beleid ten aanzien van de mogelijkheid tot afname van extra dagdelen;
- Hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd en hoe de informatie wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang;
- Hoe de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind; en
- De wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Beoordeling getoetste onderdelen pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden. De volgende voorwaarden staan niet voldoende concreet beschreven:

- De wijze waarop aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind; en
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren.

Herstelaanbod

Op 25 november 2024 heeft de houder een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken termijn is het pedagogisch beleid aangepast en kan geconcludeerd worden dat de tekortkomingen zijn hersteld.

Uitvoering

De houder draagt onvoldoende zorg dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie, documentenonderzoek en gesprekken met de beroepskrachten en de adviseur IKC) is gebleken dat van één van de getoetste voorwaarden de werkwijze niet overeenkomst met de praktijk. Het gaat om de volgende voorwaarde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen; personele inzet en reguliere werktijden.

Praktijk

Vanaf augustus 2024 is KDV De Zwanebloem verhuisd naar een tijdelijk naastgelegen pand. De locatie is voornemens om in 2025 een tweede groep te openen. De beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw in het pedagogisch werkplan is alsof er twee groepen zijn geopend. Echter is ten tijde van het onderzoek nog geen tweede groep geopend. De beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw komt daarom niet overeen met de praktijk.

Herstelaanbod

Op 25 november 2024 heeft de houder een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken termijn is het pedagogisch beleid aangepast en kan geconcludeerd worden dat de tekortkomingen zijn hersteld.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarden na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.
(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observaties. Er is geobserveerd tijdens het vrij spelen, eten en drinken en verschonen van kinderen.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (coach, directrice integraal kindcentrum De Zwanebloem, adviseur IKC en opvang)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 15 oktober 2024)
- Observatie (Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).)
- Document '1. ped werkplan IKC Zwanebloem juni 2024', ontvangen op 21 oktober 2024
- Telefonisch contact met adviseur IKC en opvang, op 21 november 2024
- Herstelaanbod, verstuurd op 25 november 2024
- Aangepast concept pedagogisch beleidsplan versie november 2024, ontvangen op 2 december 2024
- Document 'Herstelopdracht KDV Zwanebloem', ontvangen op 2 december 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en in de onderzochte periode van 2 tot en met 15 oktober 2024.

Getoetst zijn ook de leidinggevende, de pedagogisch coach en de beroepskracht in opleiding.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten in de periode van 2 tot en met 15 oktober 2024.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch coach

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet. Dat blijkt uit een steekproef in de periode van 2 tot en met 15 oktober 2024.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Er wordt ten tijde van het onderzoek een beroepskracht in opleiding ingezet. Uit de steekproef (2 tot en met 15 oktober 2024) blijkt dat voldaan wordt aan de kwaliteitseis omtrent de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding.

Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Afwijkingstijden

Op kindercentra waar minimaal tien uur opvang wordt geboden, mag maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Deze uitzondering is mogelijk mits:

- in het pedagogisch beleid beschreven is wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet;
- in het pedagogisch beleid concreet beschreven is hoeveel beroepskrachten er op de groep afhankelijk van de beroepskracht-kindratio worden ingezet en wat de gebruikelijke personele inzet met werktijden en pauzetijden zijn;
- aangetoond kan worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Uit de steekproef blijkt dat voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Inzet tweede volwassene (interne achterwacht)

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, is er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht). Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden. De interne achterwacht moet in de praktijk daadwerkelijk aanwezig om te kunnen ondersteunen gedurende de tijden dat er een tweede volwassene nodig is.

Aan deze kwaliteitseis wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum is geregistreerd met 24 kindplaatsen. Dit aantal wordt in de praktijk niet overschreden.

De opvang vindt plaats in één stamgroep. In een stamgroep mogen maximaal zestien kinderen worden opvangen.

Er wordt voldaan aan de regelgeving met betrekking tot stabiliteit van de opvang. Er is sprake van opvang in een vaste groep.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Vaste gekoppelde beroepskrachten

Uitleg regelgeving

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht aan wie het kind gekoppeld is op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind.

Vaak ziet een kind meerdere vaste beroepskrachten. In verband met stabiele opvang moet een kind aan enkele van deze beroepskrachten worden toegewezen. Een van die *gekoppelde* beroepskrachten moet werkzaam zijn als het kind aanwezig is. Daarnaast kan een kind andere (vaste) beroepskrachten zien.

Bij de beoordeling van de kwaliteitseis gaat het om de gekoppelde vaste beroepskrachten.

Per kind kan het verschillen aan wie ze zijn gekoppeld. Dat kan te maken hebben met:

- de leeftijd van het kind (aan meer of minder vaste beroepskrachten gekoppeld);
- de dagen dat het kind komt en waarop beroepskrachten werkzaam zijn;
- de gebruikelijke beroepskracht-kindratio op de dagen dat het kind komt (strengste norm geldt).

Daarom wordt het vaste beroepskracht-criterium per kind beoordeeld en niet per groep.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat kinderen zijn toegewezen aan vaste beroepskrachten. Hierdoor kan de houder rekening houden bij de personele inzet aan de kwaliteitseis van stabiele opvang.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis: er is een vast gezicht van het kind aanwezig op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Dit is gebaseerd op gesprekken met de locatieverantwoordelijke en beroepskrachten en op basis van een steekproef in de onderzochte periode van 2 tot en met 15 oktober 2024.

Gebruik van de voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (coach, directrice integraal kindcentrum De Zwanebloem, adviseur IKC en opvang)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ontvangen op 21 oktober 2024 en 12 november 2024)
- Arbeidsovereenkomst (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Opleidingsplan BBL (ontvangen op 21 oktober 2024)

- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ontvangen op 21 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (Week 40, 41 en 42, ontvangen op 21 oktober 2024)
- Personeelsrooster (Week 40, 41 en 42, ontvangen op 21 oktober 2024)
- BPV, ontvangen op 21 oktober 2024 en 12 november 2024
- Inzetbaarheidsverklaring, ontvangen op 21 oktober 2024
- Leer en arbeidsovereenkomst, ontvangen op 21 oktober 2024
- Competentiebrief, ontvangen op 21 oktober 2024
- Stagebegeleiding overzicht student 24-25, ontvangen op 12 november 2024
- Stagebeleid, ontvangen op 12 november 2024
- Telefonisch contact met adviseur IKC en opvang, op 21 november 2024
- Herstelaanbod, verstuurd op 25 november 2024
- Extra informatie met betrekking tot formatieve inzet bbl-er, ontvangen op 25 november 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn; en
- op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten.

Herstelaanbod

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een concrete beschrijving van:

- de handelswijze indien de risico's met grote gevolgen zich verwezenlijken;
- op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de ouders; en
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Op 25 november 2024 heeft de houder een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken termijn is het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast en heeft de houder een plan van aanpak aangeleverd waaruit blijkt op welke wijze zorg wordt gedragen voor implementatie en borging van de aanpassingen in de werkwijze. Daaruit kan geconcludeerd worden dat de tekortkomingen zijn hersteld.

Uitvoering beleid

Uit het onderzoek blijkt dat gedurende het inspectiebezoek onvoldoende wordt gehandeld conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende beschreven:

'3.1.3. Gezondheid

Risico: Kind komt via onzorgvuldig gewassen handen van groepsleiding en/of kinderen in contact met ziektekiemen.

Genomen maatregel: Was de handen op cruciale momenten.

Voor:

- *Het aanraken en bereiden van voedsel;*
- *Het eten of het helpen bij eten;*
- *Wondverzorging.*

Na:

- *Hoesten, niezen en snuiten. (om het goede voorbeeld te geven hoesten en niezen begeleiders in de elleboog);*
- *Toiletgebruik;*
- *Het verschonen van een kind;*
- *Het afvegen van de billen van een kind;*
- *Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;*
- *Buiten spelen;*
- *Contact met vuile was of de afvalbak;*
- *Schoonmaakwerkzaamheden.*

Handen wassen doe je als volgt:

- *Gebruik stromend water;*
- *Maak de handen nat en neem vloeibare zeep;*
- *Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de handen worden verdeeld;*
- *Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water;*
- *Droog de handen af met een papieren handdoek.'*

Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek worden na verschoonbeurten de handen van de beroepskrachten niet conform bovenstaande werkwijze gewassen. Dit is besproken met een beroepskracht en met de adviseur IKC.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder onvoldoende zorg draagt voor uitvoering conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Herstelaanbod

Op 25 november 2024 heeft de houder een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder een plan van aanpak aangeleverd waaruit blijkt op welke wijze zorg wordt gedragen voor implementatie en borging van de geldende werkwijze. Daaruit kan geconcludeerd worden dat de tekortkoming is hersteld.

EHBO

Uit de steekproef (2 tot en met 15 oktober 2024) blijkt dat gedurende de dagopvang niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Op de volgende momenten is geen volwassene aanwezig die is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels:

- Op woensdag 2 oktober 2024 van 7.15 tot 9.00 uur en van 12.30 tot 13.00 uur;
- Op vrijdag 4 oktober 2024 van 12.00 tot 18.30 uur;
- Op maandag 7 oktober 2024 van 7.15 tot 8.00 uur en van 11.00 tot 18.30 uur;
- Op dinsdag 8 oktober 2024 van 7.15 tot 9.00 uur en van 12.30 tot 13.00 uur;
- Op woensdag 9 oktober 2024 van 12.00 tot 12.30 uur en van 17.00 tot 18.30 uur;
- Op donderdag 10 oktober 2024 van 7.15 tot 18.30 uur;
- Op vrijdag 11 oktober 2024 van 7.15 tot 9.00 uur en van 12.00 tot 16.30 uur;
- Op maandag 14 oktober 2024 van 7.15 tot 8.00 uur, van 12.30 tot 13.00 uur en van 14.45 tot 18.30 uur; en
- Op dinsdag 14 oktober 2024 van 7.15 tot 9.00 uur en van 12.30 tot 13.00 uur.

Bovenstaande bevindingen zijn besproken met de adviseur IKC. De adviseur geeft aan dat de twee beroepskrachten waarvan geen EHBO-certificaat is aangeleverd in september 2023 een herhalingscursus hebben gevolgd. Echter is deze herhaling niet doorgevoerd in het systeem van het oranje kruis en daarom kan geen geldig certificaat worden voorgelegd.

De twee beroepskrachten zonder geldig certificaat staan ingeschreven voor een herhalingscursus op 23 januari 2025.

Daarnaast geeft de adviseur IKC aan dat in het pand leerkrachten en beroepskrachten van de buitenschoolse opvang aanwezig zijn die EHBO-gecertificeerd zijn. Echter kunnen leerkrachten niet zomaar een klas zonder toezicht achterlaten om EHBO te verlenen op het kinderdagverblijf.

Aangezien de twee beroepskrachten die niet in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat op 23 januari 2025 een herhalingscursus gaan volgen kan de toezichthouder er redelijkerwijs vanuit gaan dat de tekortkoming na 23 januari 2025 is hersteld.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarden na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (coach, directrice integraal kindcentrum De Zwanebloem, adviseur IKC en opvang)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 15 oktober 2024)
- Observatie (Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).)
- EHBO certificaat (Uitdraai diplomachecker kwalificatiekaarten, ontvangen op 21 oktober 2024)
- Personeelsrooster (Week 40, 41 en 42, ontvangen op 21 oktober 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Document 'brandoefening 26 augustus 2024', ontvangen op 21 oktober 2024
- Website '<https://www.recreatiespeelgoed.nl/veiligheid-en-normering>', bezocht op 5 november 2024
- Website 'veiligheid.nl'
- Document 'Floereer Opvang beleid Veiligheid en Gezondheid', ontvangen op 21 oktober 2024
- Document '1. ped werkplan IKC Zwanebloem juni 2024', ontvangen op 21 oktober 2024
- Document '2023-10-2 Repcon - Inspectie buitenspeeltoestellen Zwanebloem', ontvangen op 21 oktober 2024
- Document 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang', ontvangen op 21 oktober 2024
- Documenten m.b.t. bewijs deelname training meldcode, ontvangen op 21 oktober 2024
- Document 'Sociale Kaart gemeente Haarlemmermeer', ontvangen op 21 oktober 2024
- Document 'Tijdelijk gebouw IKC de Zwanebloem - beleidsplan V&G 2024', ontvangen op 21 oktober 2024
- Afbeelding van voorblad handleiding veilig slapen, ontvangen op 12 november 2024

- Telefonisch contact met adviseur IKC en opvang, op 21 november 2024
- Plan van aanpak handhygiëne, ontvangen op 2 december 2024
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 2 december 2024
- Stappenplan calamiteiten bespreken met team, ontvangen op 2 december 2024
- Document 'herstelopdracht KDV Zwanebloem', ontvangen op 2 december 2024

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De voorziening heeft voor elke stamgroep de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte.

De stamgroep beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Buitenruimte

Tijdens het inspectiebezoek staan op het buitenplein verkleurde little tikes speeltoestellen. Deze speeltoestellen zijn voor particulier gebruik. Indien deze speeltoestellen worden gebruikt voor een kinderopvang dienen deze toestellen jaarlijks gekeurd te worden en op de juiste wijze onderhouden worden. De toezichthouder heeft dit besproken met de adviseur IKC. Na dit gesprek zijn de little tikes speeltoestellen verwijderd van het plein. De adviseur verklaart tijdens een telefoongesprek, d.d. 21 november 2024, dat zij ander buitenmateriaal hebben besteld. Het gaat onder andere om stapblokken, ballen en hoepels. Ook verteld de adviseur IKC dat zij in het voorjaar het buitenplein verder gaan aanpassen. Zij zijn voornemens om onder andere een zandbak te plaatsen.

Binnenruimte - groepsruimte

De groepsruimte waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimte - slaapkamer

In de slaapkamer staan stretchers, campingbedden en een opslagkast. Uit gesprekken blijkt dat de opslagkast nog wordt afgeschermd van de bedden.

Uit het inspectiebezoek blijkt dat kinderen in campingbedden met extra matras slapen. Dit is niet toegestaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande bevinding besproken met de adviseur IKC. De adviseur IKC heeft dit besproken met de directrice van het kindercentrum en vervolgens zijn de kinderbedden met spoed besteld.

Op vrijdag 8 november 2024 zijn de kinderbedden geleverd en in elkaar gezet. Vanaf maandag 11 november 2024 zijn de kinderbedden in gebruik genomen.

Ook heeft de adviseur IKC een concept slaapbeleid opgesteld en is deze op 20 november 2024 voorgelegd aan de beroepskrachten, directeur en coördinator.

Op maandag 2 december 2024 is het concept slaapbeleid met alle beroepskrachten, beroepskracht in opleiding en vervangend coördinator doorgenomen en vastgesteld. Ook heeft op maandag 2 december 2024 een gezamenlijke instructie in de slaapkamer plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (coach, directrice integraal kindcentrum De Zwanebloem, adviseur IKC en opvang)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).)
- Document 'Tekening buitenruimte', ontvangen op 21 oktober 2024
- Telefonisch contact met adviseur IKC en opvang, op 21 november 2024
- Herstelaanbod, verstuurd op 25 november 2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De informatie is actueel.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Het meest recente inspectierapport staat inzichtelijk op de website van de houder.

Oudercommissie

Er is voor dit kindercentrum nog geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft tot uiterlijk zes maanden na registratiedatum de mogelijkheid om een oudercommissie in te stellen. Bij het jaarlijkse onderzoek zal dit getoetst worden. Dan zal ook getoetst worden of er voor dit kindercentrum een reglement oudercommissie is vastgesteld die aan de voorwaarden voldoet.

De houder spant zich in om een oudercommissie in te stellen. Dit blijkt uit de toegestuurde informatie. Op dit moment is één ouder lid van de oudercommissie.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2025 zullen de voorwaarden met betrekking tot het onderwerp oudercommissie worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (coach, directrice integraal kindcentrum De Zwanebloem, adviseur IKC en opvang)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 15 oktober 2024)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Reglement oudercommissie (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen op 21 oktober 2024)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als

een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV De Zwanebloem
Website	: http://www.floreer.nl
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Floreer Opvang
Adres houder	: Wilhelminalaan 55
Postcode en plaats	: 2132 DV Hoofddorp
KvK nummer	: 34199438
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie	: 15-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 10-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 18-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 23-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij dat de inspecteur positief adviseert na de verhuizing van KDV de Zwanebloem. In het inspectierapport wordt een aantal onderwerpen beschreven die niet - of niet volledig - voldoen aan de gestelde voorwaarden. Wij vinden het fijn dat met een herstelaanbod de mogelijkheid is geboden om deze onderdelen te herstellen. Een aantal punten zal de komende tijd onze aandacht nodig blijven hebben.

Daarnaast is geconstateerd dat wordt voldaan aan belangrijke voorwaarden voor kinderopvang. Het is vooral goed om te lezen dat uit de observaties naar voren komt dat er verantwoorde opvang wordt geboden, dat er stabiliteit is in de geboden opvang, dat er vaste gezichten op de groep zijn en dat de groepsruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht.

Hier blijven wij mee doorgaan, om zo de plek te zijn waar ieder kind tot bloei mag komen.

Carla Mesman
Directeur IKC de Zwanebloem