



Huishoudelijk reglement en pedagogisch werkplan IKC De Zwanebloem

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Floreer Openbaar onderwijs en opvang van IKC De Zwanebloem. Op IKC De Zwanebloem wordt kinderopvang aangeboden voor kinderen vanaf één jaar tot het einde van de basisschool.

Dit document bestaat uit twee delen. Allereerst wordt in het huishoudelijk reglement de praktische informatie gegeven over alles wat met de opvang te maken heeft. Het tweede deel, het pedagogisch werkplan, gaat in op de pedagogische inhoud van IKC De Zwanebloem.

Wij wensen u veel leesplezier toe!

Inhoud

Voorwoord	2
Deel 1: Huishoudelijk reglement.....	5
IKC De Zwanebloem	5
Contact	5
Openingstijden, vakanties en studiedagen.....	5
Officiële feestdagen en sluitingsdagen.....	5
Starten bij IKC De Zwanebloem	6
Ruildagen	8
Ouderapp KOVnet.....	9
Oudercommissie.....	9
Veiligheid en gezondheid.....	9
Klachtenprocedure	9
Deel 2: Pedagogisch werkplan.....	10
Organisatie	10
Groepsgrootte.....	10
Vaste gezichten	10
Groepsindeling KDV en PO	11
Spelen buiten het KDV of de PO	11
Afwijken beroepskracht-kindratio/ drie-uurs regeling op het KDV	12
Vierogen-principe	13
Groepsindeling BSO.....	13
Spelen buiten de eigen basisgroep	14
Afwijken beroepskracht-kindratio / drie-uurs regeling.....	15
Kindcentrumoverstijgende opvang in vakanties	17
Achterwacht.....	17
De rol van de pedagogisch medewerker	17
De rol en inzet van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker Floreer	18
Mentorschap.....	19
Ouderavond en oudergesprekken.....	19
Tijdsplanning	21
Aan- en afmelden,	23
Brengen en halen	24
Aanbod activiteiten	24
Betrokkenheid kinderen.....	25
Eten en drinken	25

Hygiëne	25
Toestemming	25
Afspraken over	26
Belonen en corrigeren	28

Deel 1: Huishoudelijk reglement

IKC De Zwanebloem

IKC De Zwanebloem is bestemd voor kinderen uit (de omgeving van) Zwaanshoek. De buitenschoolse opvang (BSO) van De Zwanebloem is voor kinderen van het onderwijs van De Zwanebloem.

Op het kinderdagverblijf komen kinderen van 0 tot vier jaar en naar de peuteropvang (PO) komen kinderen vanaf 2 jaar. De overstap naar de basisschool van de Zwanebloem is logisch, maar geen verplichting.

Via het digitale [inschrijfformulier](#) kan de ouder het kind inschrijven voor opvang bij IKC De Zwanebloem. Voor de plaatsing gelden zowel de plaatsingsvoorwaarden van Floeer als de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang.

Contact

Voor vragen kunnen ouders contact opnemen met Floeer openbaar onderwijs en opvang.

Wilhelminalaan 55
2132 DV Hoofddorp
023-5640999
Bereikbaar op werkdagen van 09:00 tot 16:30uur

E-mail adres voor vragen over inschrijvingen, plaatsingen, contracten en wachtlijst:
opvang@floreer.nl

E-mail adres en telefoonnummer voor vragen over zaken op de locatie of de groep:
danielle.vanvelsen@floreer.nl en 023-5846316

Openingstijden, vakanties en studiedagen

Het kinderdagverblijf is maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

De peuteropvang is maandag tot en met vrijdag in de schoolweken geopend van 8.00 tot 12.00 uur. In de schoolvakanties is de peuterspeelzaal gesloten.

De BSO is in de schoolweken alle dagen geopend vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur.
De VSO is alle dagen geopend vanaf 7.30 uur.

In de vakanties en op studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. In de vakantie en op studiedagen is er geen VSO, alle kinderen kunnen vanaf 7.30 uur naar de BSO komen.

Officiële feestdagen en sluitingsdagen

Het KDV en de BSO zijn gesloten in de week tussen Kerst en oud- en nieuw.
Het KDV, de PO en de BSO zijn gesloten op alle officiële feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Bevrijdingsdag .

Tijdens de studiedag van Floreer Opvang is het KDV, de PO en de BSO gesloten. De datum wordt tijdig met ouders gedeeld.

Op studiedagen van onderwijs is de BSO de hele dag geopend, kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom voor kinderen met een contract voor die specifieke dag.

Op 24 december is de opvang tot 17.00 uur geopend.

Starten bij IKC De Zwanebloem

Als een kind is geplaatst bij IKC De Zwanebloem zal de assistent leidinggevende van de kinderopvang contact opnemen met ouder(s) voor een kennismaking en wenafspraken.

Rondleiding

Ouders kunnen een rondleiding krijgen door de locatie voordat een kind geplaatst is. De directeur of pedagogisch medewerker laat, afhankelijk van de leeftijd van het kind, de ruimtes van het KDV en de PO zien of de ruimtes van de BSO. Ze vertelt meer over de werkwijze van IKC de Zwanebloem. Als ouders hun kind nog niet hebben ingeschreven worden zij verwezen naar het digitale [inschrijfformulier](#).

Definitieve plaatsing

Zodra het contract digitaal getekend is, krijgt de groep bericht in de groepsportal wanneer het kind op de opvang start. Er volgt een kennismakingsgesprek en er worden afspraken gemaakt over het wennen op de groep.

Kennismakingsgesprek op het kinderdagverblijf en de peuteropvang

Het kind komt met de ouders kennismaken op de groep waarin hij geplaatst wordt. Het kennismakingsgesprek is bij voorkeur met de mentor, zo kunnen het kind en de ouders direct kennismaken met de mentor. Het kind en de ouders worden ook aan de andere pedagogisch medewerkers voorgesteld. De ouders vertellen bijzonderheden over hun kind, de gegevens in de groepsportal worden gecontroleerd, de mentor vertelt over de werkwijze op het kinderdagverblijf of de peuteropvang en beantwoordt vragen. Vervolgens worden wenafspraken gemaakt, als deze nog niet zijn ingepland.

Wennen op het kinderdagverblijf en de peuteropvang

Voordat het kind een hele dag naar het kinderdagverblijf komt of een ochtend naar de peuteropvang, komt het kind wennen op de groep. IKC De Zwanebloem hecht belang aan een zorgvuldige wenperiode waarin het kind aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de ruimte kan wennen. En andersom kunnen de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen het kind leren kennen en zijn gewoontes ontdekken.

Over het algemeen is bij het kinderdagverblijf het eerste wenmoment twee uur, het tweede wenmoment een halve dag en het derde wenmoment een hele dag tot 16.00 uur. Afhankelijk van hoe het met het kind gaat, kunnen extra momenten ingepland worden.

Bij de peuteropvang is het eerste wenmoment twee uur en het tweede wenmoment een korte ochtend, waarbij het kind rond 11.30 uur wordt opgehaald. Zo is er voldoende tijd voor de pedagogisch medewerker om te vertellen hoe de ochtend is verlopen.

Het wennen kan vanaf de geplaatste datum en als het kind aantal op de groep het toelaat.

Beginperiode op het kinderdagverblijf of de peuteropvang

Tijdens het brengen en ophalen is er altijd tijd voor een overdracht tussen de ouders en de pedagogisch medewerker.

Tijdens de beginperiode zal er regelmatig nauw contact zijn tussen de mentor, of een andere vaste pedagogisch medewerker, en de ouders. Er wordt besproken hoe het gaat met het kind op de groep, of hij contact heeft met andere kinderen, of het kind tot spelen komt, zich op zijn gemak voelt, etc.

Starten in het onderwijs

Als een kind bijna vier wordt en doorstroomt naar het onderwijs van IKC De Zwanebloem, gaat het kind van tevoren één of meerdere keren wennen in de kleuterklas. Hoe vaak een kind gaat wennen hangt af van het aantal dagen dat een kind naar het KDV of de PO komt, hoe makkelijk het kind aansluiting vindt en zich vertrouwd voelt in de nieuwe klas. Als het kind vier jaar wordt, neemt hij afscheid bij de kinderopvang en start het kind in de kleuterklas.

Het wennen gaat altijd in overleg met de ouders, de mentor en de nieuwe leerkracht. Doordat de mentor het kind goed kent, kan zij een inschatting maken wat de beste manier is om een kind te laten wennen. Ook hiervoor is geen standaard protocol, er wordt gewerkt vanuit de behoefte van het kind.

Als een kind naar een andere basisschool gaat, is het aan de ouders om afspraken te maken met de school om te wennen.

Kennismakingsgesprek op de BSO

Het kind komt met de ouders kennismaken op de groep waarin hij geplaatst wordt. Het kennismakingsgesprek is bij voorkeur met de mentor, zo kan de mentor zich direct voorstellen aan het kind en zijn ouders. De ouders vertellen bijzonderheden over hun kind, de gegevens in de groepsportal worden gecontroleerd, de mentor legt de werkwijze van de BSO uit en beantwoordt vragen. Er kan ook een wenafpraak worden gemaakt.

Als een kind dat start op de BSO, al naar het KDV of de PO van IKC De Zwanebloem gaat, dan wordt een overgangsgesprek gepland met ouders en de beide mentoren.

Wennen op de BSO

Als een kind nieuw op school en de BSO start is het fijn voor een kind om eerst te komen wennen. Met ouders wordt afgesproken hoelang een kind de eerste keer op de BSO blijft, meestal een uur. Het wennen kan vanaf de geplaatste datum en als het kind aantal op de groep het toelaat.

Als het kind wordt opgehaald, vertelt een pedagogisch medewerker aan de ouder hoe de eerste dag is verlopen. Als het voor een kind erg spannend is om naar de BSO te komen, kunnen ouders met de mentor afspraken maken om nog een kortere middag te komen wennen.

Beginperiode op de BSO

Tijdens de beginperiode, na de officiële plaatsing van het kind, is er regelmatig nauw contact tussen de mentor of andere vaste pedagogisch medewerkers en de ouders. Dit contact is bij het ophalen van het kind. Er wordt dan besproken hoe het gaat met het kind op de groep, of hij aansluiting vindt bij groepsgenoten, of het kind zich goed vermaakt, zich op zijn gemak voelt, actief mee doet aan activiteiten etc.

Overgaan naar de vervolggroep binnen de BSO

Wanneer het kind in verband met zijn leeftijd overgaat naar de oudste groep, wordt aandacht besteed aan de overgang naar de nieuwe groep. De meeste kinderen kijken er al naar uit om naar de oudste groep te mogen.

Bij de overgang naar de oudste groep gaat een kind al een aantal keer meedoen op de nieuwe groep, het gaat om lekker spelen en ongedwongen kennis maken met de kinderen en pedagogisch medewerkers. Hoe vaak dit gebeurt hangt af van hoe makkelijk het kind aansluiting vindt in de nieuwe groep en zich vertrouwd voelt.

Doordat het al mogelijk is om, na het vaste eet- en drinkmoment te spelen met kinderen van de andere groep, en omdat kinderen elkaar ook op school tegenkomen, is de kans groot dat kinderen elkaar al kennen.

Omdat alle pedagogisch medewerkers zowel op de lichtgroene als de donkergroene groep werken, wisselen kinderen in principe niet van mentor als ze doorgaan naar de oudste groep. Als een kind tussendoor een nieuwe mentor krijgt, bijvoorbeeld omdat het kind andere dagen naar de BSO komt, dan wordt de informatie van het kind met toestemming van ouders overgedragen aan de nieuwe mentor.

Ruildagen

- KDV/PO
Het is vier keer per jaar mogelijk om een vaste dag te ruilen naar een andere dag. Het ruilen van de dagen kan alleen als er beschikbare plek is, hierbij worden de kind aantallen van de groep bekeken.
Deze ruildagen dienen minimaal twee weken van te voren te worden aangevraagd via de ouderapp. Eenmaal geruilde dagen kunnen niet nogmaals geruild worden. Je kunt altijd alleen ruilen van kinderdagverblijf naar kinderdagverblijf of peuteropvang naar peuteropvang. Ruilen naar een andere opvangsoort kan niet in de schoolweken en ook niet in vakantieweken.

Het is vier keer per jaar mogelijk om een vaste BSO dag te ruilen naar een andere dag. Het ruilen van dagen kan alleen als er beschikbare plek is, hierbij worden de kindaantallen van alle groepen bekeken. Het is mogelijk om een schooldag naar een schooldag te ruilen of een vakantiedag naar een vakantiedag.

Deze ruildagen dienen minimaal twee weken van tevoren te worden aangevraagd via de ouderapp. Eenmaal geruilde dagen kunnen niet nogmaals geruild worden.

Ouderapp KOVnet

Floreer gebruikt de ouderapp KOVnet. De OuderApp is te downloaden in de Google Play Store (voor Android) en in de App Store (voor iOS).

Via de OuderApp is inzicht in de opvangagenda en kan eenvoudig een aanvraag gedaan worden voor een extra dag, het ruilen van een dag, het doorgeven van afwezigheid en het instellen van toestemmingen. Ook zijn de gegevens van het kind te vinden.



Daarnaast staat er belangrijke informatie over de organisatie, nieuwsbrieven, contracten, facturen, jaaropgaven en verschillende documenten zoals de algemene voorwaarden, het pedagogisch werkplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook contracten, facturen en de jaaropgaven zijn te vinden in de ouderapp.

De groep kan via het ouderportal Parro berichten en foto's van de dag delen met ouders. Parro is een app voor algemene communicatie naar ouders.

Oudercommissie

Er is een gezamenlijke oudercommissie voor de BSO en het KDV/ de PO van IKC De Zwanebloem. Ouders die willen meedenken over het beleid en de activiteiten zijn van harte welkom.

Op een affiche is te zien welke ouders er momenteel lid zijn van de oudercommissie, en bij wie ouders terecht kunnen voor vragen en opmerkingen. Als ouders vragen hebben of zich willen opgeven kunnen zij zich aanmelden bij één van de ouders of een pedagogisch medewerker.

De OC is bereikbaar op het volgende e-mail adres: oc.dezwanebloem@gmail.com.

Veiligheid en gezondheid

Om de kinderopvang voor alle kinderen zo veilig en verantwoord mogelijk te maken, worden jaarlijks QuickScans gezondheid en veiligheid uitgevoerd. De resultaten worden verwerkt in een uitgebreid beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Tevens vindt er jaarlijks een inspectie plaats door de GGD. De inspectierapporten zijn te vinden op de website van het Landelijk Register Kinderopvang:

- [Kinderdagverblijf en Peuteropvang](#)
- [Buitenschoolse opvang](#)

Klachtenprocedure

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Floreer heeft daarom een interne- en externe klachtenregeling. Deze is op te vragen bij de directeur of te vinden op de

website van [Floreer](#). Hoewel een klacht altijd direct ingediend kan worden via het formulier op de website, raden wij de ouder in het algemeen aan om situaties, waarover zij niet tevreden zijn, te bespreken op de plaats waar de situatie zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen.

Als ouders na dit gesprek niet tevreden zijn, is het altijd alsnog mogelijk een officiële klacht in te dienen. Klachten kunnen ook altijd ingediend worden bij de geschillencommissie. Floreer heeft een landelijke geschillencommissie regeling. De organisatie is te vinden op de website van de [geschillencommissie](#).

Postadres Bezoekadres
Postbus 90600 Bordewijklaan 46
2509 LP Den Haag 2591 XR Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 310 53 10. Op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur.

Deel 2: Pedagogisch werkplan

Organisatie

De dagelijkse leiding van de kinderopvang berust bij de directeur van de locatie. De pedagogisch medewerkers vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Zij wordt ondersteund door de assistent leidinggevende van de kinderopvang. De assistent leidinggevende, of haar vervanger, is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Groepsgrootte

Voor de groepsgrootte wordt rekening gehouden met de beroepskracht-kind-ratio (BKR) en de leeftijd van de kinderen.

Voor kinderen van 0 tot 4 jaar is het kinderdagverblijf in één of anderhalve verticale groep met 12 of 16 kinderen. De peuteropvang groep heeft maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Bij de BSO wordt de BKR berekend over alle groepen heen, waarbij de groepen zoveel mogelijk in balans zijn. Hierbij wordt de website [1ratio.nl](#) gebruikt.

Vaste gezichten

Bij IKC De Zwanebloem is het werken met een vast team en vaste gezichten belangrijk. De kinderen en pedagogisch medewerkers leren elkaar kennen en bouwen een vertrouwensband op. Omdat er veel wordt samengewerkt tussen het KDV, de PO en de BSO, worden alle pedagogisch medewerkers vertrouwde gezichten. Hierdoor kunnen medewerkers elkaar vervangen. De leerkrachten van de basisschool zijn al bekende gezichten als een kind op school start.

Als er een pedagogisch medewerker ziek of afwezig is, is het streven ten alle tijd een vervanger te zoeken binnen het vaste team, of een invaller van Floreer.

Op het KDV werken vijf vaste pedagogisch medewerkers en bij de PO werken twee vaste pedagogisch medewerkers. Er wordt rekening gehouden met het vaste gezichtencriterium, waardoor elk kind drie vaste gezichten heeft. Elke dag is minimaal één van deze drie vaste gezichten aanwezig.

Tijdens onverwachte ziekte en andere onvoorziene omstandigheden is het streven ook dat er elke dag minstens één vast gezicht aanwezig is. Om de kans van afwezigheid van een vast gezicht te minimaliseren gaan vaste gezichten nooit tegelijkertijd met vakantie. Echter kan het voorkomen dat tijdens een vakantie van een vast gezicht, het andere vaste gezicht ziek wordt. In deze situatie van overmacht is er ten alle tijden een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig.

Op de BSO werken vier vaste pedagogisch medewerkers en een medewerker in opleiding. De pedagogisch medewerkers werken in principe altijd op dezelfde groep. In geval van afwezigheid van een vaste medewerker door ziekte, vakantie of vrije dagen, wordt ervoor gezorgd dat er altijd een ander bekend gezicht op de groep staat. Bijvoorbeeld een vaste invalkracht of een vaste pedagogisch medewerker van één van de andere groepen.

Groepsindeling KDV en PO

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen vanaf ongeveer 3 maanden. De peuteropvang is voor kinderen vanaf 2 jaar. De groepen zijn aan elkaar verbonden door de gezamenlijke badkamer.

Op het kinderdagverblijf zijn dagelijks twee of drie pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen. Op de peuteropvang is elke ochtend één pedagogisch medewerker. Het totale team bestaat uit vijf vaste pedagogisch medewerkers. Dit zijn ook vaste gezichten binnen het onderwijs- en BSO team.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
KDV	12 kinderen 0-4 jaar 2 pm'ers	12 kinderen 0-4 jaar 2 pm'ers	12 kinderen 0-4 jaar 2 pm'ers	12 kinderen 0-4 jaar 2 pm'ers	5 kinderen 0-4 jaar 1 pm'er
Peuteropvang	8 kinderen 2-4 jaar 1 pm'er	8 kinderen 2-4 jaar 1 pm'er	8 kinderen 2-4 jaar 1 pm'er	8 kinderen 2-4 jaar 1 pm'er	8 kinderen 2-4 jaar 1 pm'er

* de kindaantallen zijn afhankelijk van de leeftijd van de kinderen

Spelen buiten het KDV of de PO

Er is een groepsruimte voor het kinderdagverblijf en een groepsruimte voor de peuteropvang. De groepsruimtes delen de badkamer tussen de groepsruimte in. Afhankelijk van het dagprogramma kunnen kinderen op bepaalde momenten in beide groepsruimtes spelen. De kleine groepsruimte is ingericht voor peuters, hier spelen dus voornamelijk de kinderen van twee jaar of ouder.

Beide groepen hebben direct toegang tot de buitenruimte, tijdens het buitenspelen verlaten de kinderen de groepsruimte. Ook is het mogelijk om naar de omheinde peuter-natuurspeelplaats te gaan, een klein stukje lopen over het zandpaadje. Hier wordt alleen gespeeld als er minimaal twee volwassenen zijn, waarvan één pedagogisch medewerker.

Er wordt heel veel samengewerkt tussen het KDV en de PO. Er zijn kinderen die zowel naar het KDV als naar de PO gaan. Op afgesproken momenten kunnen kinderen van het KDV bij de PO spelen en andersom.

Daarnaast kan een pedagogisch medewerker in overleg met een aantal kinderen aansluiten bij een activiteit van onderwijs, bijvoorbeeld thema activiteiten, de Sinterklaasviering of de Kinderboekenweek. De pedagogisch medewerker blijft altijd bij de kinderen en kan met zoveel kinderen aansluiten bij een activiteit als de BKR toestaat.

Tot slot wordt af en toe een wandeling gemaakt met de kinderen, bijvoorbeeld naar de speeltuin. Er gaan altijd twee volwassenen mee, waarvan één pedagogisch medewerker.

Afwijken beroepskracht-kindratio/ drie-uurs regeling op het KDV

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag werkt de vroege dienst van 7.15 tot 16.45 uur, met een halfuur pauze om 13.00 uur. De late dienst begint om 9.00 uur en sluit om 18.30 uur af, met een halfuur pauze om 14.00 uur. Afhankelijk van het kindaanantal en de leeftijd van de kinderen komt er een tussendienst van 8.15 uur tot 13.30 uur of tot 17.15 uur, met een halfuur pauze om 13.30 uur.

Op vrijdag werkt een pedagogisch medewerker alleen. De dag wordt gestart van 7.30 tot 9.30 uur. Om 9.00 uur komt de medewerker die de hele dag werkt. Haar pauze is van 13.00 tot 13.30 uur, dan komt de pedagogisch medewerker van de PO haar vervangen.

Op de PO werkt een pedagogisch medewerker alleen. Zij start om 7.45 uur en werkt tot 12.15 uur.

Op het kinderdagverblijf wordt er maximaal drie uur afgeweken van de BKR. In de groepsportal wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van de BKR wordt afgeweken. Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag, wordt het rooster incidenteel of indien nodig structureel aangepast.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één pedagogisch medewerker op de groep staat, is er altijd een tweede volwassene aanwezig, bijvoorbeeld een stagiaire, conciërge, medewerkers van de BSO of leerkrachten van de basisschool.

Kaders tijdens 3-uursregeling

's Morgens start één medewerker de KDV groep op. Zij zorgt dat er materiaal klaarligt waar zowel dreumesen als peuters mee kunnen spelen, of motiveert de kinderen die binnenkomen om zelf iets uit te kiezen. Zo heeft de pedagogisch medewerker de mogelijkheid om de kinderen die binnenkomen te verwelkomen, terwijl ze ook beschikbaar is voor de kinderen die er al zijn. Regelmatig ondersteunt de groepshulp in de ochtend op de groep.

Tussen 13.00 en 14.30 uur hebben de pedagogisch medewerkers allemaal om de beurt een half uur pauze. Dit is ook het moment dat de jongste kinderen slapen. De pedagogisch medewerker gaat een rustige activiteit met de kinderen doen, of neemt de kinderen mee naar buiten. Zo kan ze zowel de spelende als de slapende kinderen in het oog houden.

Als een pedagogisch medewerker alleen werkt, neemt een andere bekende pedagogisch medewerker de pauze over.

Aan het einde van de dag zorgt de vroege dienst ervoor dat de groepsruimte opgeruimd is. Zo heeft de pedagogisch medewerker met de late dienst alle tijd om er voor de kinderen te zijn. Terwijl de kinderen vrij spelen, is er genoeg mogelijkheid om overdracht te doen met ouders die hun kind komen ophalen.

Bij de PO wordt niet afgeweken van de BKR.

Op het moment dat de drieuursregeling in werking is getreden en er tijdelijk slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is er te allen tijde een tweede volwassene aanwezig binnen het gebouw. Dit kan zijn: een stagiaire, de conciërge, of een leerkracht van de basisschool.

Daarnaast werken de directeur en de leidinggevende A als interne achterwacht binnen de school. Zij zijn altijd bereikbaar en kunnen direct ondersteuning bieden in geval van nood of bij onvoorziene situaties. De achterwacht bevindt zich fysiek binnen het gebouw en is op elk moment in staat om direct te handelen wanneer dat nodig is, zodat de veiligheid en het toezicht op de kinderen nooit in het geding komt.

Vierogen-principe

Bij het kinderdagverblijf zijn er te allen tijde vier ogen op de groep. In de ochtend start een pedagogisch medewerker het dagverblijf op, tegelijkertijd met een andere pedagogisch medewerker van de VSO. De groepsruimte van het kinderdagverblijf ligt tegenover de groepsruimte waar de VSO gebruik van maakt. De groepshulp ondersteunt in de ochtenden vaak op het KDV.

Als er tijdens de pauzes één pedagogisch medewerker op de groep staat, dan zijn er altijd leerkrachten en pedagogisch medewerkers van de BSO die zicht hebben op de groep.

Aan het einde van de dag sluit een pedagogisch medewerker alleen de groep af. De pedagogisch medewerker van de BSO sluit op dat moment af in de groepsruimte tegenover het kinderdagverblijf.

Gedurende de ochtend hebben de pedagogisch medewerkers van het KDV en van de PO steeds zicht op elkaar via de badkamer. In de slaapkamers wordt gebruik gemaakt van een beeld-babyfoon.

Groepsindeling BSO

Afhankelijk van het aantal kinderen dat naar de BSO van IKC De Zwanebloem komt, wordt gewerkt met basisgroepen. De BSO heeft twee basisgroepen, een jongste groep en een oudste groep. In totaal kunnen maximaal 55 kinderen worden opgevangen bij BSO De Zwanebloem. In de praktijk zijn er momenteel niet meer dan 35 kinderen per dag (afhankelijk van de leeftijd).

De jongste groep is de lichtgroene groep, hier worden kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen. In de donkergroene groep zitten kinderen van 6 jaar of ouder. Kinderen met een leeftijd tussen de 6 en 7 jaar stromen door naar de oudste groep. Hierbij speelt mee op welke dagen een kind komt, of het kind eraan toe is om door te stromen en de aansluiting met vriendjes en vriendinnetjes. De overgang naar de volgende groep wordt zowel met het kind als de ouders besproken.

Op woensdag en vrijdag zijn er maximaal 22 kinderen op de BSO. Op die dagen is de donkergroene groep gesloten en worden alle kinderen opgevangen in de lichtgroene groep. Een aantal kinderen van de donkergroene groep zit op woensdag en vrijdag op een andere stamgroep, dit wordt met ouders besproken als het kind overgaat naar de donkergroene groep.

De voorschoolse opvang (VSO) is als verticale groep ingericht, dus van start tot einde basisschool in één basisgroep van maximaal twaalf kinderen (afhankelijk van de leeftijd) onder begeleiding van één pedagogisch medewerker. De groep wordt 's morgens opgevangen in de groepsruimte van lichtgroen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lichtgroen	21 kinderen 4-7 jaar 2 pm'ers	21 kinderen 4-7 jaar 2 pm'ers	22 kinderen 4-13 jaar 2 pm'ers	21 kinderen 4-7 jaar 2 pm'ers	22 kinderen 4-13 jaar 2 pm'ers
Donkergroen	13 kinderen 6-13 jaar 1 pm'er	13 kinderen 6-13 jaar 1 pm'ers		13 kinderen 6-13 jaar 1 pm'ers	
Totaal aantal kinderen *	35 kinderen	35 kinderen	23 kinderen	35 kinderen	23 kinderen
VSO	11 kinderen 4-13 jaar 1 pm'er	11 kinderen 4-13 jaar 1 pm'er	11 kinderen 4-13 jaar 1 pm'er	11 kinderen 4-13 jaar 1 pm'er	11 kinderen 4-13 jaar 1 pm'er

*de kind aantallen zijn afhankelijk van de leeftijd van de kinderen

Groepsruimtes

De BSO maakt gebruik van verschillende ruimtes. De lichtgroene groep heeft een eigen BSO ruimte. De donkergroene groep gebruikt als stamgroep een gedeelte van de hal. Daarnaast zijn er activiteiten in het atelier en soms in de bibliotheek.

Als er wordt samengevoegd tot 1 groep is dat in de groepsruimte van lichtgroen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er voor alle kinderen voldoende uitdagend materiaal is. Met kinderen van de donkergroene groep kunnen afspraken worden gemaakt dat zij zelfstandig in de hal spelen.

Spelen buiten de eigen basisgroep

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten bij bijvoorbeeld een gezamenlijke activiteit, een buiten activiteit of een activiteit in het atelier. Kinderen worden hiervoor uitgenodigd door een pedagogisch medewerker.

De activiteit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker die de kinderen meeneemt naar een andere ruimte. Denk bijvoorbeeld aan een voetbalspel of een tikspel buiten. Ook een voorstelling in de hal of een creatieve activiteit in het atelier, kan reden zijn om de basisgroep te verlaten. Door de pedagogisch medewerkers zal in alle gevallen worden aangekondigd wat de mogelijkheden zijn voor het kind om de basisgroep te verlaten en elders te gaan spelen, of om terug te gaan naar de basisgroep.

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd waar alle kinderen aan mee kunnen doen. Van tevoren wordt een inschatting gemaakt of de activiteit voor alle leeftijden geschikt is. Als er tijdens een gezamenlijke activiteit meer dan 30 kinderen meedoen, dan zal in elk geval van beide groepen één pedagogisch medewerker bij de activiteit aanwezig zijn.

Afwijken beroepskracht-kindratio / drie-uurs regeling

Tijdens schooldagen

Tijdens schooldagen beginnen alle pedagogisch medewerkers minstens een kwartier voordat school uitgaat. Zo is alles klaar voordat de kinderen uit school komen. Als het kindaanstal het toelaat werkt één pedagogisch medewerker tot 17.30 uur, de andere medewerkers sluiten om 18.30 uur. Alsnog niet voldoende kinderen zijn opgehaald blijft de vroege dienst langer.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lichtgroen	15.00 – 18.30 15.00 – 17.30	15.00 – 18.30 15.00 – 17.30	12.30 – 17.30 12.30 – 18.30	15.00 – 18.30 15.00 – 17.30	12.00 – 17.30 12.00 – 18.30
Donkergroen	15.00 – 18.30	15.00 – 18.30		15.00 – 18.30	

Incidenteel wordt er tijdens een BSO-middag op schooldagen maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit kan gebeuren als er incidenteel een kort gesprek is met de leerkracht, directeur, intern begeleider of ouders. Er worden dan minder beroepskrachten ingezet in afwijking op de beroepskracht-kindratio.

Dit wordt zoveel mogelijk van tevoren ingepland op een moment dat de kinderen vrij gaan spelen en voordat er een activiteit gepland is. De pedagogisch medewerker die alleen staat, heeft op die manier goed overzicht over alle kinderen van de groep.

Te allen tijde wordt er voldaan aan de voorwaarde van de wet IKK, dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers, wordt ingezet.

Tijdens vakantie- en studiedagen

In de vakantie werkt de vroege dienst van 7:30 tot 16:30 uur, met een halfuur pauze om 13:00 uur. De tussendienst komt van 8:30 tot 17:30, met een halfuur pauze om 13:30 uur, en de late dienst start om 9:30 uur, heeft een halfuur pauze om 14:00 uur en sluit om 18:30 uur af.

Als er met twee pedagogisch medewerkers wordt gewerkt, dan start één medewerker vroeg en de andere medewerker laat.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lichtgroen	7.30 – 16.30 9.30 – 18.30	7.30 – 16.30 9.30 – 18.30	7.30 – 16.30	7.30 – 16.30 9.30 – 18.30	7.30 – 16.30
Donkergroen	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	9.30 – 18.30	8.30 – 17.30	9.30 – 18.30

Tijdens een vakantie- of studiedag waarop de locatie minimaal tien uur geopend is, mag voor een periode van maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio.

BSO De Zwanebloem wijkt mogelijk af aan het begin en het einde van de dag in verband met wisselende tijden van het brengen en halen van de kinderen.

Tussen 13:00 en 14:30 uur kan BSO De Zwanebloem afwijken van de BKR in verband met de pauzes van de pedagogisch medewerkers. Te allen tijde wordt er voldaan aan de voorwaarde van de wet IKK en de wet kinderopvang, dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Als er gewerkt wordt door twee pedagogisch medewerkers, is er tijdens pauzes altijd een andere volwassene aanwezig in het gebouw. Of de medewerker met pauze blijft in het gebouw aanwezig. Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet de BKR dat toelaat, is er in het gebouw altijd een achterwacht, dat wil zeggen een volwassen persoon, aanwezig voor inspringen bij calamiteiten of is deze persoon telefonisch bereikbaar en op een afstand van maximaal vijftien minuten van de locatie. Bij BSO de Zwanebloem komt het zelden voor dat een medewerker alleen is, omdat het kinderdagverblijf in dezelfde locatie zit.

Kaders tijdens de 3-uursregeling

In de ochtend worden de kinderen opgevangen in de groepsruimte van de lichtgroene groep. De pedagogisch medewerker zorgt dat er materiaal klaarligt voor verschillende leeftijden, of motiveert kinderen om zelf iets uit te kiezen waar zelfstandig mee gespeeld kan worden. Zo heeft de pedagogisch medewerker de mogelijkheid om de kinderen die binnenkomen welkom te heten, terwijl ze ook beschikbaar is voor de kinderen die er al zijn.

Zodra de tweede pm'er binnenkomt, en er zijn meer dan 11 kinderen, dan gaan de oudste kinderen naar de hal of het atelier.

Tijdens de pauzetijden gaan alle kinderen buitenspelen of wordt er rustig vrij spel op de groep aangeboden. Op die manier hebben de pedagogisch medewerkers goed overzicht over de kinderen, terwijl de tweede of derde medewerker met pauze is.

Aan het einde van de dag wordt gekozen voor een activiteit aan tafel, bijvoorbeeld spelletjes of tekenen. Zo heeft de pedagogisch medewerker tijd voor overdracht naar ouders die hun kind komen ophalen. Vanaf 17.30 wordt er samengevoegd in de groepsruimte van lichtgroen of de hal. De pedagogisch medewerker zorgt dat er voor alle leeftijden materiaal is om mee te spelen.

Kindcentrumoverstijgende opvang in vakanties

In vakanties komen op woensdag en vrijdag maar weinig kinderen naar de BSO. Daarom voegt BSO de Zwanebloem in vakanties op woensdag en vrijdag structureel samen met BSO de Blijweg, op de locatie van de Zwanebloem.

Voor de start van een vakantie maken pedagogisch medewerkers van beide locaties afspraken over de vakantie. De vakantieprogramma's worden op elkaar afgestemd en er wordt voor gezorgd dat er altijd een bekend gezicht is voor de kinderen. Omdat er elke vakantie wordt samengevoegd, wordt de Zwanebloem voor de kinderen bekend terrein in vakanties. Alle ouders brengen en halen hun kinderen bij de Zwanebloem.

Bij het kennismakingsgesprek van kinderen die op woensdag en vrijdag naar de BSO komen worden ouders en kinderen geïnformeerd over het samenvoegen in vakanties. Voordat de vakantie begint krijgen ouders een nieuwsbrief over de vakantieactiviteiten en het samenvoegen op woensdag en vrijdag.

Stamgroep tijdens het samenvoegen

Tijdens de vakanties wordt samengevoegd als, op beide locaties samen, minder dan 22 kinderen worden verwacht. Door samen te voegen, ontstaat één basisgroep van maximaal 22 kinderen.

Door dit zo in te richten kan een breder activiteitenaanbod geboden worden, ook op dagen dat er minder kinderen verwacht worden. Het doel van het samenvoegen is meer kinderen van dezelfde leeftijd samen in de groep. Dit zorgt ervoor dat kinderen (meer) leeftijdsgenootjes en meer kinderen met dezelfde interesses vinden. Hier wordt het vakantieprogramma ook op aangepast.

Achterwacht

Omdat het kinderdagverblijf en de peuteropvang in hetzelfde gebouw zit, is er altijd een andere volwassene aanwezig. Indien er toch slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet als het aantal kinderen dat toelaat, is er altijd een achterwacht bereikbaar.

De achterwacht kan binnen maximaal 15 minuten op locatie zijn.

Carla Mesman: 06-14576005

Danielle van Velsen: 06-19421606

Floreer servicebureau: 023-5640999

De rol van de pedagogisch medewerker

Alle pedagogisch medewerkers hebben een afgeronde gekwalificeerde opleiding voor het werken op het KDV of in de BSO. Nieuwe medewerkers worden voor de start op de groep gekoppeld in het personenregister met een geldige VOG opvang en komen voordat zij een contract krijgen altijd een dagdeel meelopen op de groep.

Pedagogisch medewerkers van IKC De Zwanebloem dragen de visie met elkaar. Medewerkers zijn enthousiast, kunnen goed organiseren en hebben oog voor elkaar en de natuur. Medewerkers kennen de kinderen, weten wat kinderen nodig hebben, en kunnen afstand houden om kinderen eerst zelf te laten proberen.

De pedagogisch medewerkers dragen samen zorg voor de veiligheid en sfeer op de groep en de locatie. De pedagogisch medewerkers brengen structuur in de dag of de middag en zijn flexibel waar nodig.

Er is regelmatig overleg over de dagelijkse gang van zaken op de groep. Daarnaast zijn er overleggen met leerkrachten, de intern begeleider van school, en ouders. Uiteraard in overleg met de directeur van de locatie die eindverantwoordelijk is.

De rol en inzet van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker Floreer

Inhoud van de coaching

De pedagogisch medewerkers worden door het jaar heen gecoacht. Er worden individuele en groepsgerichte coachingsmomenten ingepland, met als doel de pedagogisch medewerkers te ondersteunen in hun werk en uit te dagen hun ambities te volgen en de kwaliteit op het KDV, de PO en de BSO te vergroten. Er vindt minimaal 1 individueel coachingsgesprek plaats, in overleg kan extra coaching gegeven worden.

Urenberekening inzet pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

Op 01-01-2025 heeft Floreer acht kindcentra en 19.6 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie 8 x 50 uur = 400 uur

Coaching pedagogisch medewerkers 19.6 x 10 uur = 196 uur

Op jaarbasis is er binnen Floreer 596 uur formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van pedagogisch medewerkers. Dit komt overeen met ongeveer twaalf uur per week. Bij IKC De Zwanebloem ziet dit er als volgt uit: 4.1 voor KDV/PO en 2.7 voor BSO FTE is 68 uur coaching plus 100 uur voor beleid in 2025.

Inzet stagiaires en groepshulp

Naast pedagogisch medewerkers kan een stagiaire (BOL), pedagogisch medewerker in opleiding (BBL-er) of groepshulp bij het KDV en/ of de BSO werken.

De groepshulp heeft een ondersteunende rol op de groep. Zij helpt op het KDV met het klaarmaken van fruit en de lunch, ondersteunt bij het eten geven van de kinderen, doet allerlei huishoudelijke taken en ondersteunt bij buitenspelen en activiteiten.

Op de BSO helpt zij met het klaarmaken van de lunch op woensdag, vrijdag en in vakanties, helpt met huishoudelijke taken en ondersteunt bij buitenspelen en activiteiten. Zij neemt deel aan werkoverleggen indien noodzakelijk.

De groepshulp van de Zwanebloem werkt ook in het onderwijs als conciërge.

De stagiaire (BOL) en pedagogisch medewerker in opleiding (BBL) voeren, afhankelijk van de fase van hun opleiding, zowel onder begeleiding als zelfstandig taken uit. De stagiaire of medewerker in opleiding begeleidt kinderen bij de dagelijks voorkomende bezigheden. Zij stemt haar werk af met collega's en neemt deel aan werkoverleggen.

Op het KDV en de PO verzorgt, voedt en verschoont zij de kinderen, helpt bij het naar bed brengen van kinderen, organiseert en begeleidt bij activiteiten, en staat ouders aan het begin en einde van de dag te woord.

Op de BSO helpt zij de kinderen bij de eet momenten, ondersteunt bij het samen spelen, organiseert en begeleidt activiteiten, en staat ouders aan het einde van de dag te woord.

De pedagogisch medewerker geeft de dagelijkse verwachtingen aan. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire worden afgestemd op de fase van de opleiding en de opdrachten die vanuit de opleiding komen.

De stagiaire heeft een vaste werkbegeleider, één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Dat is het aanspreekpunt voor vragen en opdrachten. Dit in nauw overleg met de school en de praktijkbegeleider. Daarnaast heeft Floreer een stage-protocol, waarin uitgebreid staat beschreven hoe er omgegaan wordt met het plaatsen en begeleiden van stagiaires.

Momenteel is er geen stagiaire bij IKC De Zwanebloem.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste mentor. Dat is een pedagogisch medewerker die structureel de ontwikkeling van het kind volgt. De mentor stelt zich bij de plaatsing van het kind persoonlijk voor aan de ouder en het kind. Daarnaast is in de ouderapp te zien welke pedagogisch medewerker de mentor van hun kind is.

De kinderen van het KDV, de PO en de kleuters (groene groep) horen bij de kennismaking wie hun mentor is. Bij de oudste kinderen, in de donker groene groep, wordt gekeken welke mentor het beste bij het kind past. De mentor vertelt de kinderen dat zij eerste aanspreekpunt zijn als er iets is.

De mentor geeft aan dat hij het aanspreekpunt is voor de ouder en dat de ouder bij vragen of opmerkingen over de ontwikkeling van het kind bij de mentor terecht kan. De pedagogisch medewerker en ouders spreken elkaar zeer geregeld bij het ophalen van het kind. Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerker.

De mentor is verantwoordelijk voor het observeren van de ontwikkeling van het kind, het voeren van oudergesprekken, en de overdracht naar de volgende groep en naar school als het kind vier jaar wordt.

Bij zorgen of problemen kan zo nodig de expertise van de intern begeleider, de pedagogisch coach, de leerkracht, of de directie worden ingeroepen. Samen met de ouder wordt gezocht naar oplossingen/ vervolg stappen. De vervolg stappen worden, afhankelijk van wat er aan de hand is, nader beschreven in de verschillende Floreer beleidsstukken.

Ouderavond en oudergesprekken

Indien gewenst kan er een ouderavond georganiseerd worden, bijvoorbeeld in samenwerking met een ouderavond vanuit onderwijs.

Tijdens de oudergesprekken op school vinden ook de gesprekken van de BSO plaats. Ouders kunnen opgeven als zij ook een mentorgesprek met de BSO willen. Dit gesprek vindt plaats aansluitend het oudergesprek op school of de mentor van de BSO is aanwezig tijdens het gesprek met de leerkracht.

Oudergesprek en PeuterPlusPlan

Op het KDV en de PO gebruiken pedagogisch medewerkers PeuterPlusPlan om de kinderen te observeren. Met dit observatiesysteem wordt naar de ontwikkeling van de kinderen gekeken. Daarmee wordt inzichtelijk of kinderen op bepaalde ontwikkelingsgebieden extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben. Activiteiten kunnen hierop afgestemd worden, zodat stimulerende ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden kunnen worden die passen bij de ontwikkelfase van de kinderen.

De kinderen worden twee keer per jaar geobserveerd. Dit gebeurt in de maand dat het kind jarig is en een half jaar later. Naar aanleiding van deze observaties vinden er oudergesprekken plaats. In dit gesprek staat de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal. Het gesprek vindt plaats aan de hand van het observatie formulier in het portfolio van het kind.

Het PeuterPlusPlan voorziet zowel in het observeren van peuters als van dreumesen.

Bijzonderheden in de ontwikkeling

De mentor zal bij zorgen en problemen altijd zo snel mogelijk contact opnemen met de ouders om dit bespreekbaar te maken. Zo nodig wordt daar de hulp van de pedagogisch coach, de IB'er of de pedagogisch coach bij ingeroepen. Deze kan, voorafgaand aan een oudergesprek, ook een observatie in de groep doen, met toestemming van de ouders. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteund worden in hun benadering van het kind en de groep.

De specialisten waar het kinderdagverblijf gebruik van kan maken:

Een gedragsspecialist, specialist motoriek, specialist taal, kindercoach en talentenfluisteraars. Deze specialisten zijn opgeleid en in de gelegenheid om pedagogisch medewerkers te adviseren en te ondersteunen. Daarnaast is er jaarlijks overleg met het consultatiebureau.

Samen met de ouders wordt gezocht naar oplossingen en vervolgstappen. Omdat het KDV, de PO en de BSO in de school zitten, vormen pedagogisch medewerkers en leerkrachten één team in één gebouw. Daardoor zijn de lijnen kort en eenduidig.

Concreet stappenplan bij bijzonderheden in de ontwikkeling

1. De pedagogisch medewerker signaleert en overlegt met de mentor van het kind
2. De mentor brengt de signalen in kaart
3. De mentor gaat in gesprek met de ouder en bespreekt de zorgen en signalen. Eventueel vraagt de pedagogisch medewerker toestemming om professionals van onderwijs te betrekken.
4. Een specialist komt op de groep observeren
5. De mentor en eventueel de specialist nodigen de ouder wederom uit voor een gesprek
6. Gezamenlijk wordt er een plan van aanpak opgesteld hoe het kind begeleid en gestimuleerd kan worden. Indien nodig zal er worden geadviseerd om professionele externe hulp in te schakelen zoals de huisarts, het ouder en kind centrum, logopedist, fysiotherapeut etc.

Tijdsplanning

Dagindeling kinderdagverblijf

7:30 - 9:00 uur	Kinderen worden gebracht en kunnen vrijspelen. Ouders hebben de gelegenheid om nog even bij hun kind op de groep te blijven en overdracht te doen naar de pedagogisch medewerker.
9:00 uur	Start van de dag met vrijspelen of een gezamenlijke activiteit.
10:30 uur	Na het handen wassen, tijd voor fruit en water.
11:00 uur	Samen naar buiten.
12:00 uur	Handen wassen en aan tafel voor de lunch.
13:00 uur	De jongste kinderen gaan naar bed
13:30 uur	Rustige activiteiten voor de opblijvers
15:00 uur	Na crackers en drinken samen naar buiten
15:30 - 18:30 uur	Spelen, activiteiten, de kinderen worden weer opgehaald.

Dagindeling peuteropvang

8:00 uur	Kinderen komen binnen. Er is tijd voor overdracht en ouders kunnen even een boekje lezen of een puzzel maken met hun kind.
8:45 uur	Start van de dag met de kring.
9:15 uur	Daarna vrijspelen of een gezamenlijke activiteit.
10:30 uur	Na het handen wassen, tijd voor fruit en water.
11:00 uur	Samen naar buiten.
12:00 uur	Kinderen worden opgehaald, er is kort tijd voor overdracht.

Dagindeling BSO - tijdens schooldagen

07.30 uur	VSO in de lichtgroene groep Tot 08. 00 uur is er de mogelijkheid om te ontbijten.
08.20 uur	Kinderen worden naar de klas gebracht of gaan zelfstandig.
15.00 uur *	De kleuters uit de klas gehaald er is overdracht tussen de leerkracht en de pedagogisch medewerker. De oudere kinderen komen zelf naar de BSO. Bij afwezigheid van kinderen, zonder afmelding, worden de ouders gebeld.
15.00 - 15.30 uur	De kinderen wassen hun handen, eten fruit en drinken thee of water.
15.30 – 16.30 uur	De kinderen kunnen vrij spelen (binnen of buiten) of nemen deel aan een aangeboden activiteit.
16.30 -17.00 uur	Na het handen wassen, eten de kinderen een rijstwafel of een koekje en drinken thee of water.
17.00 - 17.45 uur	De kinderen kunnen vrij spelen (binnen of buiten) of nemen deel aan een aangeboden activiteit.
17.30 uur	Indien gewenst is er de mogelijkheid om nu nog een cracker te eten.
17.45 uur	Opruimen van speelgoed met veel rommel.
17.45 – 18.30 uur	De kinderen kiezen een rustige activiteit (een spelletje aan tafel, een boekje lezen op de bank, kleuren, tekenen).
18.30 uur	Alle kinderen zijn opgehaald, pedagogisch medewerkers sluiten af.

* Op woensdag is de school om 12.30 uur uit en op vrijdag om 12.00 uur. Er wordt gestart met een gezamenlijke lunch. Daarna kunnen de kinderen vrij spelen of is er een georganiseerde activiteit.

Dagindeling BSO - tijdens de vakantie en studiedagen

07.30 – 10.00 uur	Inloop van de kinderen.
10.00 uur	De kinderen krijgen een koekje en drinken.
10.00 – 11.30 uur	Aangeboden activiteiten, die te maken hebben met een gekozen thema tijdens de vakantie of vrij spelen.
11.30 uur	Opruimen, handen wassen en tafeldekken.
12.00 – 13.00 uur	Gezamenlijke lunch.
13.00 – 15.00 uur	Aangeboden activiteiten, die te maken hebben met een gekozen thema tijdens de vakantie of vrij spelen (binnen of buiten).
15.00 - 15.30 uur	Na het handen wassen, eten de kinderen fruit en drinken thee of water.
15.30 – 16.30 uur	Aangeboden activiteiten, die te maken hebben met een gekozen thema tijdens de vakantie of vrij spelen (binnen of buiten).
16.30 - 17.00 uur	Na het handen wassen eten de kinderen een cracker of rijstwafel met smeerworst/ smeerkaas/pindakaas of een koekje en
17.00 – 17.45 uur	De kinderen kunnen vrij spelen.
17.45 uur	Opruimen van speelgoed met veel rommel.
17.45 – 18.30 uur	De kinderen kiezen een rustige activiteit (een spelletje aan tafel, een boekje lezen op de bank, kleuren, tekenen).
18.30 uur	Alle kinderen zijn opgehaald, pedagogisch medewerkers sluiten af.

Aan- en afmelden,

Als kinderen niet naar het KDV, de PO of de BSO komen, bijvoorbeeld vanwege vakantie of ziekte, kunnen ouders dit doorgeven via de KOVnet app of bellen naar de locatie. Het is fijn als de afmelding zo vroeg mogelijk wordt doorgegeven. Zo kan hier rekening mee gehouden worden met de activiteiten, inkoop en personeelsplanning.

Als een kind 's morgens om 9.30 uur nog niet op het KDV of de PO is, en er is geen afmelding binnengekomen, dan wordt altijd gebeld met ouders.

De kinderen uit de kleutergroepen worden door een pedagogisch medewerker aan de hand van de groepsapp bij de klas opgehaald. De kinderen vanaf groep drie komen zelfstandig naar de opvang. Tijdens het eten en drinken wordt de presentielijst doorgenomen.

Als kinderen niet naar de BSO komen, kunnen ouders dit doorgeven via de KOVnet app. De afmelding dient zo vroeg mogelijk te worden doorgegeven. Zo kan hier rekening mee gehouden worden met de activiteiten, inkoop en personeelsplanning.

Indien een kind van de BSO afwezig is, wordt er eerst navraag gedaan bij de groepsleerkracht. Als het onduidelijk blijft of het kind naar de BSO komt, wordt er contact

opgenomen met ouder. Mocht een kind in de vakantie om 10:00 uur nog niet op de BSO zijn, dan wordt contact opgenomen met de ouders.

Brengen en halen

In verband met de start van het dagprogramma is het fijn als alle kinderen uiterlijk om 9.00 uur op het KDV zijn. Komt een kind een keer later, dan is het prettig als de pedagogisch medewerkers dit van tevoren weten. Kinderen van het KDV kunnen vanaf 16.30 uur worden opgehaald. Eerder ophalen is in overleg ook mogelijk.

Kinderen die naar de PO gaan worden om 8.00 uur verwacht, om 8.30 uur start het dagprogramma. Tussen 11.30 en 12.00 uur kunnen kinderen opgehaald worden.

Indien iemand anders dan één van beide ouders het kind komt ophalen, dan moet dat van tevoren worden doorgegeven.

Indien het kind na schooltijd bij een vriendje wil gaan spelen moet dat van tevoren aan de pedagogisch medewerker doorgegeven zijn door de ouder. Als er getwijfeld wordt of een kind met een andere ouder mee naar huis mag, dan komt het kind eerst mee naar de BSO.

Kinderen van de BSO kunnen ten alle tijde opgehaald worden. Als ouders hun kind komen ophalen wordt verwacht dat het kind opruimt waar hij mee bezig is en de pedagogisch medewerker gedag komt zeggen. Kinderen die zelfstandig naar huis mogen, melden zich voor vertrek af bij een van de pedagogisch medewerkers. Ouders vullen dan een zelfstandigheidsverklaring in, waarin afspraken worden gemaakt over het zelf naar huis gaan.

Aanbod activiteiten

Er zijn verschillende soorten georganiseerde activiteiten. Veel activiteiten zijn toegankelijk voor alle leeftijden van de BSO. Regelmatig zijn er ook activiteiten specifiek voor een bepaalde leeftijdsgroep. Voor alle kinderen staat het vrij spelen na een drukke schooldag voorop.

Er zijn twee soorten activiteiten, vrije activiteiten en open activiteiten. De vrije activiteiten worden door de kinderen zelf gekozen. De open activiteiten worden georganiseerd en aangeboden door de pedagogisch medewerkers. De kinderen kunnen kiezen of ze wel of niet mee doen aan deze activiteit.

In de vakanties is er een uitgebreider programma. Er worden bijvoorbeeld activiteiten rond een thema georganiseerd. Ook worden in de vakantie uitjes of bv. een wandeling in de omgeving georganiseerd.

De focus van BSO De Zwanebloem ligt op de groene opvang. Dit houdt in dat de kinderen:

- Vies mogen worden
- In bomen mogen klimmen
- Kennis met de natuur maken en alles wat daarbij hoort
- Vertrouwen in zichzelf leren hebben
- Zichzelf mogen zijn
- Zelf keuzes mogen maken

- Bewust worden van de natuur en de omgeving (prikkel, brandnetels etc.)

Betrokkenheid kinderen

De kinderen hebben veel inbreng in wat ze wel of niet willen doen. Als zij met ideeën komen zorgen de pedagogisch medewerkers er meestal voor dat de ideeën uitgevoerd kunnen worden. Dit afhankelijk van de uitvoerbaarheid van een activiteit.

Ook bij de aanschaf van nieuw (speel)materiaal wordt er gekeken naar de ontwikkeling en behoefte van de kinderen, de individuele voorkeuren en de verschillen tussen de behoeften van jongens en meisjes. Ook de wensen van de kinderen zelf worden hierin meegenomen.

Eten en drinken

Al het eten en drinken wordt op locatie geregeld. Bij allergieën of speciale diëten wordt met ouders besproken of er op locatie gezorgd kan worden voor alternatieve etenswaren, of dat ouders dat zelf meebrengen.

Bij het aanbod van eten en drinken worden de adviezen van het Voedingscentrum opgevolgd. Er worden zoveel mogelijk producten aangeboden die vallen in de schijf van vijf. Er zijn vaste eetmomenten, waarbij iedereen aan tafel zit. Pedagogisch medewerkers eten samen met de kinderen en hebben een voorbeeldfunctie. Er wordt voornamelijk thee, water of water met fruit gedronken.

Op het KVD en de PO wordt 's morgens (seizoens-)fruit en rauwkost (komkommer, tomaat, paprika, etc.) gegeten. Tijdens de lunch op het KVD wordt volkorenbrood gegeten met zowel hartig als zoet beleg met een beker melk of water. In de middag worden crackers of rijstwafels gegeten.

Bij de BSO wordt na schooltijd fruit, rauwkost en een cracker gegeten. Op woensdag, vrijdag en in vakanties wordt ook geluncht op de BSO. De kinderen eten volkoren boterhammen met hartig en zoet beleg en drinken melk of thee.

Bij verjaardagen mag op het KVD en de PO getrakteerd worden. Ouders wordt gevraagd om gezonde, kleine traktaties.

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne in de groep. Zij zien erop toe dat de kinderen voor ieder eetmoment, na het buitenspelen en toiletgebruik hun handen wassen met water en zeep. Dagelijks zorgen pedagogisch medewerkers ervoor dat de groepsruimte en toiletruimte schoon blijven. Er komt elke avond een extern schoonmaakbedrijf om de vloeren en toiletten schoon te maken.

Gedurende het jaar wordt het speelgoed en speelmateriaal schoongemaakt. Eén keer per jaar is er een grote schoonmaak. Het polymeren van de vloer en de glasbewassing is uitbesteed aan een extern schoonmaakbedrijf.

Toestemming

In de ouderapp zijn een aantal toestemmingsopties te vinden. Ouders kunnen in de app toestemming geven voor onder andere: zelfstandig buitenspelen, zelfstandig naar huis, uitstapjes, vervoer en beeldmateriaal. Als een toestemming wordt gegeven of een bestaande toestemming wordt gewijzigd, wordt dit altijd besproken met de mentor.

Voor het toedienen van medicijnen is een papieren formulier op de groep aanwezig.

Buitenspelen

Zodra de pedagogisch medewerkers denken dat een kind op de BSO eraan toe is om zelfstandig buiten te spelen, wordt dit met ouders en het kind besproken. Samen wordt de toestemming buitenspelen ingevuld in de app. Hierdoor is het voor alle pedagogisch medewerkers duidelijk zichtbaar dat een kind zonder direct toezicht mag buitenspelen op het schoolplein.

Alleen naar huis

Als ouders aangeven dat hun kind zelfstandig naar huis mag, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerker. Ouders kunnen deze toestemming aangeven in de app. Hierdoor is voor alle pedagogisch medewerkers duidelijk zichtbaar dat een kind zelfstandig naar huis mag. Bij de kindgegevens worden specifieke afspraken genoteerd.

Medische verklaring/ toedienen medicijnen/ allergieën en diëten

Pedagogisch medewerkers mogen met schriftelijke toestemming van de ouder medicijnen toedienen. Als een ouder wil dat het kind medicijnen krijgt op de opvang (denk aan hoestdrank, paracetamol of antibiotica) dan vullen ouders het formulier in met handtekening.

Medische informatie en informatie over gezinszaken die vertrouwelijk aan school zijn doorgegeven zullen niet automatisch aan de medewerkers van de BSO worden doorgegeven en andersom. Indien het belangrijk is dat deze gegevens ook bekend zijn bij de BSO, dienen ouders dit apart door te geven.

Als een kind allergieën heeft, een speciaal dieet volgt of vegetarisch eet, is het belangrijk dat ouders dit zelf doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van de allergie of het dieet worden op de groep alternatieve voedingsmiddelen aangeboden. In overleg kan een ouder ook zelf eten meegeven.

Beeldmateriaal

Via de ouderapp kunnen ouders wel of geen toestemming geven voor het plaatsen van foto's en video's via het ouderportaal, de nieuwsbrief, de website, promotie doeleinden en op facebook.

Uitstapjes en vervoer

Ouders kunnen in de ouderapp toestemming geven voor uitstapjes en voor het vervoeren van de kinderen in de bus of auto.

Afspraken over

Ziekte

Als kinderen ziek zijn kunnen ze niet worden opgevangen op het KDV, de PO of de BSO. Indien er volgens de pedagogisch medewerker sprake is van ziekte (koorts, hangerig, algemeen gevoel van onbehagen), dan wordt de ouder hiervan telefonisch op de hoogte gesteld. Het kan voorkomen dat er dringend wordt verzocht het kind op te halen. Als er vrees is voor besmettingsgevaar kan tevens verzocht worden aan de ouder hun kind zo snel mogelijk op te halen.

Ongeval

Bij een ernstig ongeval zal de pedagogisch medewerker zelf contact opnemen met de hulpdiensten. Ouders worden ten alle tijden op de hoogte gebracht van een ongeval.

Bij een klein ongeval zal de pedagogisch medewerker eerste hulp verlenen en daarna de ouders op de hoogte brengen.

Hoofdluis

Wanneer bij een kind hoofdluis is geconstateerd wordt dit aan de ouders gemeld. Van de ouders wordt verwacht dat zij alle nodige maatregelen nemen ter voorkoming van verdere uitbreiding. Bij de schoolkinderen is er regelmatig controle op hoofdluis. Ouders kunnen worden verzocht om de kinderen zo snel mogelijk op te komen halen.

Zonnebrandcrème

Bij mooi weer smeert de ouder thuis het kind in voordat het naar de opvang komt. Op het KDV en de PO zorgen de pedagogisch medewerkers dat de kinderen worden ingesmeerd.

Op de BSO zorgen medewerkers dat de kinderen zich zoveel mogelijk zelf insmeren, eventueel met hulp van de pedagogisch medewerkers.

De opvang zorgt voor zonnebrandcrème op de groep, factor 50. Bij allergieën voor zonnebrandcrème dient de ouder eigen zonnebrandcrème, voorzien van naam, mee te geven voor hun kind en dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

Gebruik digitale middelen

Af en toe kunnen de kinderen gebruik maken van de tablet, bijvoorbeeld om iets op te zoeken, dit gebeurt slechts sporadisch. Het digibord wordt gebruikt om film-middagen te organiseren.

Op het KDV en de PO wordt in principe geen gebruik gemaakt van digitale middelen. Met de oudste peuters wordt af en toe gewerkt met het digibord van de kleuters.

Telefoongebruik op de BSO

Zowel tijdens BSO dagen na schooltijd als BSO tijdens de vakanties maken de kinderen geen gebruik van hun mobiele telefoon. Als een kind de mobiele telefoon meeneemt naar de opvang kunnen ze die, net als op school, bij binnenkomst afgeven bij de pedagogisch medewerker. Bij het naar huis gaan kan hij/zij de telefoon weer bij de medewerker ophalen.

Eigen speelgoed

Het meenemen van eigen speelgoed mag, maar is op eigen risico. Bij het KDV en de PO wordt eigen speelgoed in het bakje van de kinderen bewaard tot een kind weer naar huis gaat.

Elektronische apparaten, zoals bijvoorbeeld een iPad, blijven thuis.

Verjaardagen en afscheid

Als een kind jarig is wordt daar op het KDV en de PO aandacht aan besteed, er wordt een verjaardagsmuts gemaakt, er worden liedjes gezongen en het kind mag een (gezonde) traktatie uitdelen.

Als een kind het KDV verlaat, wordt er met aandacht afscheid genomen van het kind. Ook voor de andere kinderen wordt daarmee duidelijk dat hun vriendje of vriendinnetje niet meer op de groep terugkomt. Kinderen die naar het onderwijs van de Zwanebloem gaan, worden door de kinderen uit de groep uitgezwaaid tijdens de eerste dag in de kleuterklas.

Als een kind jarig is, of is geweest, wordt dit in de klas gevierd. Ook op de BSO wordt er aandacht besteed aan de verjaardag, meestal rond 16:30 uur in de eigen groep van het kind. Er worden liedjes gezongen, de jarige mag een cadeautje uit de grabbelton grabbelen en mag een activiteit kiezen om te doen met de hele groep. Een afscheid wordt op soortgelijke wijze gevierd.

Belonen en corrigeren

De pedagogisch medewerkers leren regels spelenderwijs aan de kinderen. Kinderen krijgen gedurende de dag diverse complimentjes als zij positief en gewenst gedrag laten zien. Het uitgangspunt is acht complimenten te geven tegenover twee keer corrigeren. Door deze positieve bekrachtiging zullen kinderen geneigd zijn dit gedrag vaker te laten zien. Daarnaast leren zij door deze positieve bekrachtiging dat het gewenst gedrag is.

Uiteraard moeten kinderen ook leren waar de grens ligt van gewenst en ongewenst gedrag, gaandeweg door uit te proberen, te kijken, te imiteren en actie – reactie te ervaren. Bij IKC De Zwanebloem wordt ongewenst gedrag benoemd, hierbij zal de pedagogisch medewerker het gedrag afkeuren en niet het kind. Naast dat zij aangeeft dat iets niet mag zal de pedagogisch medewerker een reden geven waarom het gedrag ongewenst is maar vooral ook wat zij graag zou willen zien. Door heel specifiek te benoemen wat het kind wel mag doen leert het welk gedrag gewenst is.

Soms is gedrag dermate ongewenst dat het nodig is om het kind tijdelijk uit de situatie te halen. Denk hierbij aan gevaarlijk gedrag, herhaaldelijk ongewenst gedrag of fysiek gedrag. Dit doet de pedagogisch medewerker door het kind uit de situatie te halen, afhankelijk van het kind en de situatie kan dit zijn; even alleen zitten, individueel een rustige activiteit doen of aansluiten bij een andere activiteit of speelhoek. In alle gevallen zal de pedagogisch medewerker verwoorden waarom het kind uit de situatie gehaald wordt.

Indien de pedagogisch medewerker het kind even apart laat zitten zal ze te allen tijde benoemen waarom het kind even apart gaat zitten. Afhankelijk van de leeftijd blijft het kinderen langer of korter zitten (één minuut per levensjaar). Nadat het kind uit de situatie is geweest en de tijd heeft gehad om na te denken zal de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Ook hier is het van belang dat de pedagogisch medewerker benoemt welk gedrag zij wel graag wil zien alvorens het kind weer gaat spelen.

Indien een kind zich in de ogen van de pedagogisch medewerkers ernstig misdraagt en het op dat moment voor iedereen het beste is dat het kind uit de groep gehaald wordt, worden de ouders gebeld om het kind op te halen.

Indien het kind zich in korte tijd in de ogen van de pedagogisch medewerkers nogmaals ernstig misdraagt, wordt met ouders besproken of IKC De Zwanebloem kan bieden wat het kind nodig heeft.